

| | | |
|-----------------------|------|------|
| Förderzeitraum | von: | bis: |
|-----------------------|------|------|

| | |
|-----------------|--|
| Vorhaben | |
|-----------------|--|

Stadt Heidelberg
 Dezernat V
 Stabsstelle Kultur- und Kreativwirtschaft
 c/o Amt für Stadtentwicklung
 und Statistik
 Postfach 105520
 69045 Heidelberg

| # | Angaben zum/zur Zuwendungsempfänger/-in | |
|----|-------------------------------------------|--|
| 01 | Zuwendungs-empfänger/-in | |
| 02 | Zuwendungsbescheid vom | |
| 03 | Zuwendung bewilligt in Höhe von | |
| 04 | Zuwendung ausgezahlt in Höhe von | |

| # | Sachbericht | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 05 | Beschreiben Sie den Zuwendungszweck und das zur Zweckerreichung durchgeführte Projekt/die durchgeführte Veranstaltung . <i>bitte ggf. Anlage beifügen</i> | |
| 06 | Wurden Ihre Ziele mit dem geplanten Projekt erreicht ? <i>(vgl. Zielbeschreibung im Förderantrag, # 15)</i> | |

| # | Sonstige Anmerkungen | |
|----|----------------------|--|
| 07 | | |

Zahlenmäßiger Nachweis

(Bitte listen Sie hier die Ausgaben und Einnahmen des Vorhabens auf und fügen Sie die entsprechenden Belege als Anlage bei.)

| Ausgaben | | |
|------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| 01 | | € |
| 02 | | € |
| 03 | | € |
| 04 | | € |
| 05 | | € |
| 06 | | € |
| 07 | | € |
| 08 | | € |
| | Ausgaben gesamt | € |
| | | |
| Einnahmen | | |
| 01 | Zuschuss Förderprogramm Kultur- und Kreativwirtschaft | € |
| 02 | | € |
| 03 | | € |
| 04 | | € |
| 05 | | € |
| 06 | | € |
| 06 | | € |
| 07 | | € |
| 08 | | € |
| | Einnahmen gesamt | € |
| | | |
| | Saldo | € |

Mit nachstehender Unterschrift wird versichert, dass

- a) der Zuwendungsbescheid und die Nebenbestimmungen beachtet wurden,
- b) wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist,
- c) die gemachten Angaben richtig und vollständig sind und mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

(Ort, Datum)

(Name, Funktion in Druckbuchstaben)

(Unterschrift)

Anlagen (bitte ggf. näher bezeichnen)