

Antrag auf Investitionsförderung

Stadt Heidelberg

_____ (zuständiges Fachamt)

Postfach 10 55 20
69045 Heidelberg

Förderzeitraum von _____

bis _____

Investition / Vorhaben

Angaben zum Antragsteller / zur Antragstellerin

01 **Zuwendungsempfänger/-in** _____
(vollständige Bezeichnung)

02 **Kontaktperson** _____
(Name, Funktion)

_____ (Telefonnummer, E-Mail)

03 **Postanschrift** _____

04 **Bankverbindung** (Überweisung auf private Konten nur im Ausnahmefall möglich)

Kontoinhaber/-in _____ IBAN _____

Kurzprofil des Antragstellers / der Antragstellerin

Info liegt vor/vgl. Antrag vom

05 **Rechtsform und vertretungsberechtigte Person** _____

06 **Beginn der Tätigkeit, Erfahrungszeitraum** _____

07 **Beschreiben Sie (unabhängig von dem vorliegenden Vorhaben) kurz Ihre Aufgaben**

(Bitte geben Sie auch an, wo dies geregelt ist, zum Beispiel Vereinssatzung.)

08 Anerkennung als **Träger der freien Jugendhilfe**? ja, seit _____ nein _____

09 Anerkennung des Finanzamtes wg. **Gemeinnützigkeit**? ja, seit _____ nein _____
(falls ja, bitte Nachweis beifügen)

10 Berechtigung zum **Vorsteuerabzug**? ja nein _____
(falls ja, bitte im Kosten- und Finanzierungsplan nur Netto-Beträge angeben)

Kosten- und Finanzierungsplan – Ausgaben

| | Erwartete Ausgaben* (Gesamtbetrag) | Erläuterungen |
|---|--|----------------------|
| 15 Sachkosten | | |
| _____ | € _____ | _____ |
| _____ | € _____ | _____ |
| _____ | € _____ | _____ |
| _____ | € _____ | _____ |
| _____ | € _____ | _____ |
| _____ | € _____ | _____ |
| _____ | € _____ | _____ |
| _____ | € _____ | _____ |
| _____ | € _____ | _____ |
| _____ | € _____ | _____ |
| _____ | € _____ | _____ |
| _____ | € _____ | _____ |
| _____ | € _____ | _____ |
| _____ | € _____ | _____ |
| 16 Sonstiges | | |
| _____ | € _____ | _____ |
| _____ | € _____ | _____ |
| _____ | € _____ | _____ |
| _____ | € _____ | _____ |
| _____ | € _____ | _____ |
| 17 Zwischensumme Ausgaben | € _____ | _____ |
| 18 Nachrichtlich: darüber hinausgehende Ausgaben | € _____ | _____ |

* **Hinweis:** Zuwendungsfähig sind nur zur Erreichung des Zweckes wirtschaftliche und zweckmäßige Ausgaben (siehe Ziffer 8 der Rahmenrichtlinie Zuwendungen). Dies bedeutet zum Beispiel, dass Sachkosten unmittelbar erforderlich, geschäftsüblich und angemessen sein müssen und dass zahlungsunwirksame und Finanzierungsaufwendungen nicht zuwendungsfähig sind.

Kosten- und Finanzierungsplan – Einnahmen

| | Erwartete Einnahmen (Gesamtbetrag) | Erläuterungen |
|---|--|---------------|
| 19 Eigenmittel | _____ € | _____ |
| 20 Spenden (soweit nicht anderweitig zweckgebunden) | _____ € | _____ |
| 21 Sonstige Zuwendungen der Stadt Heidelberg (zum Beispiel vergünstigte Überlassung von Räumlichkeiten; bitte Nachweis beifügen oder nachreichen) | | |
| _____ | _____ € | _____ |
| _____ | _____ € | _____ |
| _____ | _____ € | _____ |
| _____ | _____ € | _____ |
| 22 Sonstige Zuwendungen der öffentlichen Hand (bitte Nachweis beifügen oder nachreichen) | | |
| Weitere kommunale Förderung | _____ € | _____ |
| Landesmittel | _____ € | _____ |
| Bundesmittel | _____ € | _____ |
| EU-Mittel | _____ € | _____ |
| _____ | _____ € | _____ |
| 23 Sonstige Zuwendungen weiterer Dritter (bitte Nachweis beifügen oder nachreichen) | | |
| _____ | _____ € | _____ |
| _____ | _____ € | _____ |
| 24 Sonstige Einnahmen | _____ € | _____ |
| 25 Zwischensumme Einnahmen | _____ € | _____ |
| 26 Nachrichtlich: nicht berücksichtigungspflichtige Einnahmen | _____ € | _____ |

Prognose – Gegenüberstellung Ausgaben / Einnahmen

Erläuterungen

27 Zwischensumme erwartete Ausgaben (siehe #17) _____ € _____

28 Zwischensumme erwartete Einnahmen (siehe #25) _____ € _____

29 Saldo _____ € _____

30 Höhe der beantragten Zuwendung _____ € _____

- Mit nachstehender Unterschrift wird versichert, dass die Angaben in diesem Antrag richtig und vollständig sind.
- Im Falle einer Förderung bin ich mit der Veröffentlichung folgender Angaben im Internet einverstanden:
Name des Zuwendungsempfängers/der Zuwendungsempfängerin sowie Art und Zweck der Zuwendung
 ja nein

(Ort, Datum)

(Name, Funktion in Druckbuchstaben)

(Unterschrift)

Wenn Sie Ihren Antrag bei der Stadt schriftlich (also auf Papier) einreichen, müssen Sie ihn an dieser Stelle unterschreiben. Wenn Sie uns Ihren Antrag als Anhang zu einer E-Mail oder auf elektronischem Weg übermitteln, geben Sie an dieser Stelle in Textform (also getippt) den Namen der natürlichen Person an, die die Erklärung inhaltlich verantwortet. Zusätzlich können Sie eine elektronische Signatur anbringen, das ist aber kein Muss.

Anlagen

- Satzung anbei Satzung nicht vorhanden Satzung wurde bereits vorgelegt
- Nachweis über Gemeinnützigkeit anbei (vergleiche #09)
- Nachweise über beantragte/erhaltene sonstige Zuwendungen (vergleiche #21–23)
 - der Stadt der öffentlichen Hand weiterer Dritter
- Sonstiges: _____

Hinweise zur Antragstellung und zu diesem Formular

Die Stadtverwaltung Heidelberg orientiert sich bei der Prüfung Ihres Zuwendungs-Antrages an der seit 1. Januar 2016 geltenden Rahmenrichtlinie Zuwendungen. Den Text finden Sie unter **www.heidelberg.de/zuwendungen**.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das für die Zuwendungsgewährung zuständige Fachamt; die Kolleginnen und Kollegen helfen Ihnen gerne weiter.